



REGULAMIN DODATKOWEGO DOBORU GMIN-UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Partycypacja w Planowaniu” (POWR.02.19.00-00-KP13/18)

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy rekrutacji uzupełniającej (naboru i wyłonienia) gmin-uczestników projektu grantowego „Partycypacja w Planowaniu”, która prowadzona jest w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy wdrożeniowej.
2. Założenia i przebieg projektu „Partycypacja w Planowaniu” zostały opisane na stronie internetowej Fundacji Stabilo (www.stabilo.org.pl), w zakładce „Partycypacja w planowaniu” (<http://stabilo.org.pl/partycypacja-w-planowaniu/>)
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) „**grantodawcy**” należy przez to rozumieć realizatorów projektu grantowego „Partycypacja w Planowaniu”, tj. Fundację Stabilo z siedzibą w Toruniu - Lidera projektu oraz WiseEuropa – Fundację Warszawski Instytut Studiów Ekonomicznych i Europejskich z siedzibą w Warszawie – Partnera projektu;
 - b) „**projekcie grantowym**” należy przez to rozumieć projekt „Partycypacja w Planowaniu” realizowany przez Fundację Stabilo z siedzibą w Toruniu oraz WiseEuropa – Fundację Warszawski Instytut Studiów Ekonomicznych i Europejskich z siedzibą w Warszawie w ramach działania 2.19 PO WER;
 - c) „**grantobiorcy**” należy przez to rozumieć gminę-uczestnika projektu „Partycypacja w Planowaniu”, która otrzymuje od realizatorów projektu grant na realizację procesu konsultacji;
 - d) „**Indywidualnym Planie Konsultacji**” (i/lub „IPK”) należy przez to rozumieć dokument (plan) powstający we współpracy z grantodawcą i stanowiący podstawę realizacji konsultacji;
 - e) „**dokumenty planistycznym**” (i/lub „DP”) należy przez to rozumieć:
 - i. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmianę, oraz
 - ii. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym miejscowy plan rewitalizacji, lub jego zmianę;
 - f) „**procedurach**” należy przez to rozumieć „Procedury dotyczące realizacji projektu „Partycypacja w Planowaniu”, dostępne na stronie internetowej Lidera projektu Fundacji Stabilo (www.stabilo.org.pl), w zakładce „Partycypacja w Planowaniu” i zatwierdzone przez Ministerstwo inwestycji i Rozwoju w dn. 07.01.2019 roku.
4. Organizatorem rekrutacji są Fundacja Stabilo oraz WiseEuropa – Fundacja Warszawski Instytut Studiów Ekonomicznych i Europejskich.
5. Dodatkowy nabór wniosków prowadzony jest w terminie od 27.02.2020 r. do 13.03.2020 r.
6. Lista rankingowa zostanie opublikowana w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia terminu naboru. Lista zostanie opublikowana na stronie internetowej Lidera projektu Fundacji Stabilo (www.stabilo.org.pl), w zakładce „Partycypacja w Planowaniu”.
7. Grantodawcy, w uzasadnionych przypadkach, mogą przedłużyć termin naboru. Informacje o ewentualnym przedłużeniu naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Lidera projektu Fundacji Stabilo (www.stabilo.org.pl), w zakładce „Partycypacja w Planowaniu”.



§2.

CEL REKRUTACJI, PRZEZNACZENIE GRANTU

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie gmin-uczestników projektu (grantobiorców), którzy otrzymają wsparcie szkoleniowe i doradcze przygotowujące do prowadzenia konsultacji społecznych, a następnie każdemu uczestnikowi zostanie powierzony grant na przeprowadzenie konsultacji społecznych dokumentów planistycznych.
2. Granty przyznawane w ramach projektu powierzane są gminom-uczestnikom wyłącznie na realizację procesu konsultacji dokumentów planistycznych, tj. na realizację I, II lub obu etapów konsultacji dokumentu planistycznego.
3. Pierwszy etap, który musi być przeprowadzony w co najmniej 75% gmin uczestniczących w projekcie, to czas od uchwalenia przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzenia/zmiany miejscowego planu lub studium do sporządzenia projektu dokumentu planistycznego i wystąpienia o opinię do gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej. Obejmuje on następujące elementy:
 - a) Identyfikacja tematu konsultacji na podstawie przygotowanej przez urząd pisemnej informacji o celu sporządzenia planu/studium i głównych kierunkach planowanych zmian;
 - b) Przygotowanie urzędu do konsultacji – wyznaczenie gospodarza konsultacji oraz osób/wydziałów z nim współpracujących, identyfikacja zasobów urzędu, które mogą być wykorzystane podczas konsultacji (pomieszczenia, sprzęt techniczny, elastyczny czas pracy pracowników, bip, itp.);
 - c) Przygotowanie planu konsultacji – identyfikacja interesariuszy, dobór technik konsultacji, stworzenie harmonogramu działań, identyfikacja zasobów na zewnątrz urzędu: organizacje pozarządowe, moderatorzy, eksperci, ekspertyzy, analizy, informatycy, obsługa strony internetowej lub adaptacja narzędzia interaktywnego i internetowego itp.;
 - d) Wdrożenie planu konsultacji poprzez współpracę z mieszkańcami na etapie tworzenia koncepcji oraz tworzenia projektu planu/studium;
 - e) Informacja o wynikach konsultacji i wnioskach do planu/studium;
 - f) Przygotowanie projektu dokumentu planistycznego i dalsze procedowanie przez urząd zgodnie z procedurą planistyczną (m.in. przekazanie projektu planu do zaopiniowania przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną).
4. Drugi etap konsultacji to czas od wyłożenia projektu planu/studium do publicznego wglądu do jego przedłożenia radzie gminy do uchwalenia. Obejmuje on następujące elementy:
 - a) Analiza uwzględnienia wyników konsultacji przeprowadzonych w ramach I etapu w wykładanym projekcie dokumentu planistycznego;
 - b) Przygotowanie planu konsultacji – identyfikacja interesariuszy, dobór technik konsultacji, stworzenie harmonogramu działań, identyfikacja zasobów na zewnątrz urzędu: organizacje pozarządowe, moderatorzy, eksperci, ekspertyzy, analizy, informatycy, obsługa strony internetowej lub adaptacja narzędzia interaktywnego, itp.;
 - c) Wdrożenie planu konsultacji poprzez współpracę z mieszkańcami na etapie wprowadzania zmian;
 - d) Informacja o wynikach konsultacji i sformułowanie uwag do projektu planu/studium;
 - e) Rozpatrzenie uwag przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta;
 - f) Naniesienie zmian w projekcie planu/studium na podstawie przyjętych uwag przez pracownię architektoniczno-urbanistyczną oraz sporządzenie przez urząd wykazu uwag nieuwzględnionych;
 - g) Przekazanie projektu dokumentu planistycznego radzie gminy do uchwalenia.
5. Wymagane jest aby procesy konsultacyjne, o których mowa wyżej były realizowane wyłącznie w oparciu o Indywidualne Plany Konsultacji zatwierdzone przez Zespół Ekspertki.



6. Zasady udzielania grantów w ramach projektu opisują procedury. Złożenie aplikacji w ramach rekrutacji związane jest ze złożeniem oświadczenia (stanowiącego integralną część formularza aplikacyjnego), w którym grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z procedurami i zobowiązuje się do ich stosowania w trakcie udziału w projekcie.

§3.

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W ramach rekrutacji zostaną wyłonione **gminy** spełniające warunki udziału w projekcie, które zostały opisane w procedurach.
2. Każda z gmin przystępujących do projektu składa deklarację, że nie będzie ubiegać się o inny grant w ramach tego samego konkursu, w którym wyłonieni zostali realizatorzy projektu grantowego, tj. konkursu w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju o numerze POWR.02.19.00-IZ.00-00-003/18. Deklaracja ta jest podpisywana bezpośrednio po ogłoszeniu wyników rekrutacji wraz z umową udziału w projekcie.
3. Do udziału w projekcie mogą przystąpić gminy zlokalizowane w każdym województwie Polski.
4. Do udziału w projekcie mogą przystąpić:
 - a) gminy wiejskie i gminy miejsko-wiejskie,
 - b) gminy miejskie, które nie są miastami na prawach powiatu,
 - c) miasta na prawach powiatu,
 - d) gminy spełniające kryterium miasta średniego zgodnie z projektem strategicznym Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju – Pakiet dla miast średnich, zgodnie z załącznikiem nr 1 *Imienna lista miast średnich (255 miast, w tym 15-20 tys. mieszkańców będących stolicami powiatów)*.

§4.

REKRUTACJA I OCENA APLIKACJI

1. Wybór grantobiorców jest prowadzony w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy wdrożeniowej, tj. w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez realizatorów projektu.
2. Wybór grantobiorców jest realizowany w sposób jawny, tzn.:
 - a) informacja o prowadzonym naborze i zasadach oraz warunkach przystąpienia do projektu przesyłana jest listownie oraz drogą elektroniczną do każdej gminy z obszaru objętego projektem;
 - b) w każdym województwie objętym realizacją projektu odbędzie się spotkanie informacyjne dot. projektu – zaproszenie do udziału w spotkaniach (organizowanych od stycznia 2019 r. do marca 2019 r.) przesyłane jest (wraz z informacją o projekcie, o której mowa w ppkt a.) listownie i/lub drogą elektroniczną do każdego samorządu (gminy wiejskiej, gminy miejsko-wiejskiej, gminy miejskiej) z obszaru realizacji projektu;
 - c) informacje o prowadzonym naborze i zasadach oraz warunkach przystąpienia do projektu publikowane są na stronie internetowej Lidera projektu w wyodrębnionej w tym celu zakładce „Partycypacja w Planowaniu”, jak i na fanpage’u Lidera projektu na Facebooku;
 - d) wyniki procesu rekrutacji – lista gmin przyjętych oraz lista rezerwowa publikowane są na stronie internetowej Lidera projektu w wyodrębnionej w tym celu zakładce „Partycypacja w planowaniu”, jak i na fanpage’u Lidera projektu na Facebooku oraz przesyłane listownie do każdej z gmin, która złożyła aplikację.
3. Proces rekrutacji i wyboru grantobiorców realizuje 9-osobowy Zespół Ekspertki powołany w ramach projektu przez Lidera projektu. W skład Zespołu wchodzi: koordynatorka projektu oraz ekspertka ds. współpracy z samorządami, dwie planistki/urbanistki, troje ekspertów ds. konsultacji społecznych i szkoleń,



- specjalista ds. GIS, specjalistka ds. prognoz oddziaływania na środowisko, ekspert/ka ds. planowania przestrzennego.
4. Zespół Ekspertki dokonuje wyboru grantobiorców w oparciu o kryteria (wskazane poniżej), analizując dane przekazane przez gminy na formularzach aplikacyjnych i przy uwzględnieniu szerszego kontekstu planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminach (tendencje rozwojowe, intensywność inwestycyjna itp.).
 5. Prace Zespołu Ekspertkiego dotyczące procesu rekrutacyjnego są protokołowane.
 6. Zespół opracowuje formularz aplikacji, prowadzi spotkania informacyjne w gminach, jak i dokonuje wyboru gmin w oparciu o regulamin doboru oraz tworzy listę rezerwową. Obok kryteriów wskazanych w regulaminie doboru, w aplikacji znajduje się część poświęcona ogólnym informacjom o gminie: obecna liczba i powierzchnia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planowane inwestycje, w tym związane z funduszami UE 2014-2020, informacje o najczęstszych problemach w procedurach zatwierdzania planów, doświadczenia w konsultacjach społecznych i inne dane związane tematycznie z planowaniem przestrzennym i konsultacjami społecznymi.
 7. Każda z gmin przystępujących do projektu składa deklarację, że nie będzie ubiegać się o inny grant w ramach tego samego konkursu.
 8. Jeżeli uczestnikiem projektu będzie gmina, która brała udział w projekcie wybranym w ramach pierwszego konkursu na wzmocnienie procesu konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15, ogłoszonego w 2015 r., w IPK należy wskazać, w jaki sposób podczas prowadzenia procesu konsultacji wykorzystane zostaną zasoby nabyte przez gminę ze środków pierwszego grantu. Grantodawca zakłada, że uczestnikami projektu może być maksymalnie 8 gmin, które brały udział w I edycji projektu.
 9. Aplikacje oceniane są przez Zespół Ekspertki – ocena sporządzana jest w formie pisemnej, zawiera uzasadnienie wyboru, w tym odniesienie do każdej z części aplikacji.
 10. Każda aplikacja oceniania jest niezależnie przez dwóch ekspertów przy użyciu karty oceny.
 11. W ramach oceny gmina może otrzymać maksymalnie 11 punktów.
 12. Listę rankingową zatwierdza Zespół Ekspertki. Wszystkie decyzje Zespołu Ekspertkiego podejmowane są zgodnie z procedurami.
 13. Grantodawca nie ma obowiązku weryfikowania czy grantobiorca nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków, bowiem wszyscy potencjalni grantobiorcy projektu to jednostki samorządu terytorialnego, które nie podlegają takiemu wykluczeniu.
 14. W ocenie aplikacji złożonej przez gminę stosowane są kryteria formalne (wymagane), tj. takie, których spełnienie jest niezbędne oraz kryteria punktowane (w tym premiujące).
 15. W pierwszej kolejności granty zostaną przyznane gminom, które spełniają wszystkie kryteria określone w §4, pkt 14 oraz spełniają kryteria horyzontalne (mające priorytetowe znaczenie w procesie oceny aplikacji), obligujące grantodawców do spełnienia założeń projektu. Za kryteria horyzontalne przyjęto:
 - a) informacja o spełnieniu kryterium miasta średniego zgodnie z projektem strategicznym Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju – Pakiet dla miast średnich – kryterium punktowane, min. 15 % gmin-uczestników będzie spełniało dane kryterium (monitorowane przez grantodawców na bieżąco w celu spełnienia wskaźnika projektu);
 - b) informacja o planowanej realizacji przynajmniej I. etapu konsultacji społecznych, tak aby spełnić wymagania projektu odnośnie 75% procesów dotyczących I. etapu konsultacji.
 16. Gminy spełniające te kryteria będą w pierwszej kolejności przyjmowane do projektu w sytuacji, gdyby któryś ze wskaźników był zagrożony do wykonania na poziomie realizacji projektu.
 17. W sytuacji gdy min. dwie aplikacje (gminy) otrzymają równą liczbę punktów, o pierwszeństwie w przyjęciu do projektu rozstrzygać będą kryteria decydujące. Wskazane poniżej kryteria spośród wszystkich kryteriów, zgodnie z kolejnością wskazania, mają decydujące znaczenie do umiejscowienia gminy na liście rankingowej:



- a) informacja o spełnieniu kryterium miasta średniego zgodnie z projektem strategicznym Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju – Pakiet dla miast średnich – min. 15 % gmin-uczestników będzie spełniało dane kryterium; gmina, która spełni dane kryterium będzie miała pierwszeństwo w sytuacji równej liczby punktów;
 - b) informacja o planowanej realizacji przynajmniej I. etapu konsultacji społecznych, tak aby spełnić wymaganie projektu odnośnie 75% procesów dotyczących I, etapu; gmina, która wskaże w aplikacji, że będzie realizowała min. I. etap konsultacji, będzie miała pierwszeństwo w sytuacji równej liczby punktów;
 - c) informacja o wcześniejszym otrzymaniu grantu w projekcie wybranym w ramach pierwszego konkursu na wzmocnienie procesu konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15, ogłoszonego w 2015 r.; gmina, która nie otrzymała grantu wcześniej będzie miała pierwszeństwo w sytuacji równej liczby punktów;
 - d) informacje o stanie pokrycia miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego (MPZP); gmina, która zdobędzie większą liczbę punktów w tym kryterium będzie miała pierwszeństwo w sytuacji równej liczby punktów.
18. W rekrutacji do projektu będą mogły wziąć udział gminy zainteresowane zarówno I., II. i dwoma etapami konsultacji społecznych. Wszystkie będą przechodziły proces oceny. Jeśli w czasie pierwszego naboru nie zgłosi się odpowiednia liczba gmin, wnioskodawca ponowi ogłoszenie naboru. Łączna liczba przyjętych uczestników (gmin) w ramach naborów aplikacji wyniesie 20 gmin.
19. W przypadku pozostania oszczędności w projekcie, realizatorzy projektu grantowego za zgodą Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju mogą przeprowadzić dodatkowy nabór lub wybiorą gminy z listy rezerwowej do przekazania grantu dodatkowym gminom powyżej założonej liczby 20.
20. Informacje wymagane w aplikacji, w tym informacje podlegające ocenie:
- I. Położenie gminy w jednym z 16-stu województw Polski. Projekt nie przewiduje „premiowania” żadnego z województw.
 - II. Informacja o stanie przygotowania w gminie założeń zmian w dokumentach planistycznych (DP) lub założeń nowych DP na podstawie załączonej uchwały o przystąpieniu do sporządzania DP (lub ich zmian). Uchwała ta dotyczyć musi kwestii/obszarów, które poddane zostaną konsultacjom. Gminy, które nie posiadają stosownej uchwały, składają zobowiązanie, że projekt uchwały zostanie przedłożony radzie gminy do uchwalenia w ciągu 3 miesięcy od złożenia przez władze gminy deklaracji udziału w projekcie. Grantobiorca, który zobowiązał się do uchwalenia (w ciągu 3 miesięcy od złożenia przez władze gminy deklaracji udziału w projekcie) stosownej uchwały o przystąpieniu do sporządzania dokumentu planistycznego (lub jego zmiany), zobowiązany jest do pisemnego poinformowania grantodawcy o przyjęciu ww. uchwały w ciągu 14 dni od jej podjęcia. Fakt niepodjęcia ww. uchwały (zweryfikowany uprzednio przez grantodawcę) automatycznie wyklucza grantobiorcę z dalszego udziału w projekcie i przyjęcie na jego miejsce kolejnej gminy spełniającej kryteria projektu (z listy rezerwowej lub kolejnego naboru).
 - III. Informacja o obowiązywaniu w gminie regulaminu konsultacji, bądź oświadczenie gminy o zobowiązaniu się do jego stworzenia. Gmina, która nie posiada regulaminu konsultacji, będzie zobowiązana do jego stworzenia i wdrożenia w ciągu 2 miesięcy od złożenia przez władze gminy deklaracji udziału w projekcie.
 - IV. Informacja o typie gminy. Ze wsparcia mogą skorzystać wszystkie typy gmin (wiejskie, miejsko-wiejskie i miejskie), punkty będą przyznawane na zasadzie - kryterium punktowane:
 - a) gminy wiejskie i gminy miejsko-wiejskie – 3 punkty,
 - b) gminy miejskie, które nie są miastami na prawach powiatu – 2 punkty,
 - c) miasta na prawach powiatu – 1 punkt.



Dodatkowo przyznane będą punkty „premiujące” za zawarcie informacji o spełnieniu kryterium miasta średniego zgodnie z projektem strategicznym Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju – Pakiet dla miast średnich – kryterium punktowane, min. 15 % gmin-uczestników będzie spełniało dane kryterium (monitorowane na bieżąco w celu spełnienia wskaźnika projektu):

- d) gminy spełniające kryterium miasta średniego zgodnie z projektem strategicznym Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju – Pakiet dla miast średnich – 4 punkty.

Punkty sumują się.

- V. Informacje o stanie pokrycia miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego (MPZP)– kryterium punktowane:
 - a) gmina, w której stopień pokrycia planami jest niższy od średniej w województwie, w którym zlokalizowana jest gmina i mieści się w przedziale od 0 do 50% wartości średniej w województwie – 3 punkty,
 - b) gmina, w której stopień pokrycia planami jest niższy od średniej w województwie, w którym zlokalizowana jest gmina i mieści się w przedziale od 50% wartości średniej w województwie do wartości średniej w województwie – 2 punkty,
 - c) gmina, w której stopień pokrycia planami jest wyższy od lub równy wartości średniej w województwie, w którym zlokalizowana jest gmina – 1 punkt.

Punkty mają na celu skierowanie wsparcia w pierwszej kolejności do gmin, w których stopień pokrycia planami jest niższy niż średnia w województwie (zgodnie z celami konkursu 2.19).

Dane dot. stopnia pokrycia gmin planami w danym województwie (jako punkt odniesienia) pochodzą będą z aktualnej wersji opracowania PAN pn. „Analizy stanu i uwarunkowań prac planistycznych w gminach” lub z dostępnych statystyk publicznych aktualnych na dzień zakończenia naboru.

- VI. Informacja o liczbie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania w gminie, których czas sporządzania jest dłuższy niż 3 lata. Weryfikacja dotyczy będzie informacji o liczbie projektów planów w gminie, których czas sporządzania jest dłuższy niż 3 lata wraz ze wskazaniem etapu, na jakim prace planistyczne zostały wstrzymane (np. zbierania wniosków, tworzenia projektu dokumentu, opiniowania i uzgadniania, procedury uzyskania zgody na wyłączenie z produkcji rolnej lub leśnej gruntów rolnych lub leśnych, wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu, rozpatrzenia uwag po wyłożeniu do publicznego wglądu projektu dokumentu). Za „miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, którego czas sporządzania jest dłuższy niż 3 lata” uznaje się miejscowy plan, w przypadku którego od momentu podjęcia uchwały o przystąpieniu do jego sporządzenia, do momentu złożenia aplikacji o przyjęcie do projektu minęło ponad 36 miesięcy.

Weryfikacja indywidualnej sytuacji gminy aplikującej jest istotna również w kontekście realnych możliwości zrealizowania procesu konsultacyjnego – fakt przedłużających się procedur sporządzania planów może wskazywać na poważne problemy w gminach dot. jakości planów (takie sytuacje mogą być zagrożeniem dla osiągnięcia celów projektu), jak też wskazywać na problemy w procedurach konsultacyjnych (wówczas wsparcie może być tym bardziej potrzebne).

Dane dot. odsetka planów w danym województwie (jako punkt odniesienia) pochodzą będą z „Analizy stanu i uwarunkowań prac...” (najnowszej wersji opracowania) lub z dostępnych statystyk publicznych aktualnych na dzień zakończenia naboru.

- VII. Informacja o zmianie liczby ludności w gminie na przestrzeni lat 2014-2017 na podstawie danych z ewidencji ludności. Kryterium będzie punktowane w odniesieniu do dodatniego lub ujemnego przyrostu liczby ludności w gminie:
 - a) wzrost liczby ludności w gminie – 1 punkt;
 - b) spadek liczby ludności w gminie – 0 punktów.

Punkty premiujące mają na celu skierowanie wsparcia w pierwszej kolejności do gmin, które ze względu na przyrost ludności stoją przed koniecznością przeznaczania nowych terenów pod zabudowę mieszkaniową. Są



to często gminy, które narażone są na zjawisko niekontrolowanej suburbanizacji. W gminach w których zachodzą zmiany demograficzne, szczególnie istotny jest proces kompleksowej wizji polityki przestrzennej oraz wsłuchanie w potrzeby lokalnej społeczności.

VIII. Informacje o tematyce/przedmiocie konsultacji, w tym planowanym przeznaczeniu obszarów objętych dokumentami planistycznymi (np. zakres objęcia tych obszarów lokalnymi planami rewitalizacji). W tej części aplikacji gminy wskazują informacje o celu sporządzenia planu/studium i głównych kierunkach planowanych zmian.

Kryterium nie premiuje konkretnego tematu konsultacji. Co więcej, projekt zakłada dążenie do przeprowadzenia procesów konsultacyjnych w odniesieniu do różnej struktury przeznaczenia terenów i w efekcie różnorodności przedmiotu procesów konsultacyjnych (cel konkursu 2.19). Dlatego w ocenie brane pod uwagę jest planowane przeznaczenie obszarów objętych dokumentami, przy jednoczesnej próbie unikania wspierania ze środków projektu działań planistycznych charakteryzowanych jako negatywne w skali kraju, tj. nadpodaży odralnianych gruntów w strefach zewnętrznych miast oraz przeznaczania zbyt dużego udziału terenów pod zabudowę w stosunku do rzeczywistego zapotrzebowania [za: Analiza stanu i uwarunkowań...]. Ponieważ plany gmin w tym zakresie nie zawsze są jednoznacznie negatywne (np. w niektórych gminach odsetek gruntów wysokich klas jest na tyle duży, że niemożliwe jest uniknięcie odrolnienia), a plany pod tereny rozwojowe sporządzane są pod kątem zapotrzebowania i realnej szansy realizacji, zadaniem ZE jest weryfikacja ww. kryterium w szerszym kontekście działań i uwarunkowań planistycznych gminy.

IX. Zobowiązanie do realizacji procesu konsultacyjnego dot. planowania przestrzennego z wykorzystaniem co najmniej czterech narzędzi (technik) konsultacyjnych - kryterium formalne:

- a) jedno narzędzie internetowe i interaktywne IT (w postaci narzędzia dostarczonego przez grantodawcę utworzonego w ramach realizacji projektu);
- b) trzy narzędzia włączające bezpośrednio mieszkańców gminy i uwzględniające potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi jak osoby z niepełnosprawnościami, seniorzy, rodziny z małymi dziećmi).

Kryterium ma na celu m.in. faktyczne włączenie mieszkańców w proces podejmowania decyzji, przeprowadzenie konsultacji w sposób zróżnicowany, z przekazem zrozumiałym dla adresatów oraz w atrakcyjnej dla odbiorców formie. Tym samym służy także wypracowaniu i upowszechnianiu stosowania innowacyjnych metod i narzędzi prowadzenia konsultacji w szerszej formie (cel konkursu 2.19). Jeżeli gmina w IPK określi metody/techniki prowadzenia konsultacji skierowane do niepełnoletnich mieszkańców, dodatkowo będzie konieczne aby wskazała jakie ich elementy będą zakładały aktywny udział osób dorosłych.

X. Oświadczenie, że gmina nie będzie ubiegać się o inny grant w ramach tego samego konkursu oraz złożenie zobowiązania przez gminę o przekazywaniu grantodawcy danych wymaganych wytycznymi o gromadzeniu i przekazywaniu danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

XI. Informacja o wcześniejszym otrzymaniu grantu w projekcie wybranym w ramach pierwszego konkursu na wzmocnienie procesu konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego nr POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15, ogłoszonego w 2015 r. - kryterium formalne.

21. Grantodawca będzie na bieżąco monitorował wskaźnik produktu Liczba przeprowadzonych we współpracy z NGO konsultacji dokumentów dotyczących planowania przestrzennego poprzez bieżący monitoring w trakcie realizacji procesu konsultacyjnego (wizyty w gminach - śr. 4 wizyty/proces, karty wizyty monitoringowej, notatki ze spotkań ZE), weryfikacja raportów (sprawozdań/rozliczeń grantu) z procesów konsultacyjnych, opinia ZE co do przyjęcia raportu i rozliczenia grantu (na zakończenie procesu KS). Gmina będzie wykazywana po zakończeniu I lub II etapu KS w zależności, w których etapach projektu bierze udział. Jeżeli gmina realizuje oba etapy to zostanie wykazana po I.

22. Grantodawca będzie na bieżąco monitorował wskaźnik rezultatu Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które przedłożyły do zatwierdzenia dokumenty dotyczące planowania przestrzennego wypracowane wspólnie z NGO. Monitoring będzie odbywał się poprzez bieżące wizyty w gminach w trakcie



procesów konsultacyjnych (4 wizyt/proces) i sporządzenia notatki z wizyt (w oparciu o kartę wizyty monitoringowej), co kwartalnie w oparciu o raporty z gmin (na spotkaniach Zespołu Eksperckiego), na zakończenie procesów konsultacyjnych w oparciu o protokół i sprawozdanie (na spotkaniach Zespołu Eksperckiego), corocznie po zakończeniu projektu (do 2023 roku).

23. W przypadku, gdy pełne osiągnięcie wskaźników wskazanych w pkt 21. i 22. będzie zagrożone, tzn. gmina nie skończy etapu konsultacji, Grantodawca przeprowadzi dodatkowy nabór gmin - uczestników do projektu.

§5.

SKŁADANIE FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

1. Gminy ubiegające się o grant przesyłają formularze aplikacyjne od dnia 27.01.2020 do dnia 13.03.2020 roku na adres:

Fundacja Stabilo

ul. Fosa Staromiejska 30/6, 87-100 Toruń,

mail: biuro@stabilo.org.pl

2. Decyduje data wpływu (skan przesłany e-mailem) lub data stempla pocztowego (poczta tradycyjna).
3. Integralną częścią formularza aplikacyjnego jest oświadczenie wskazane na końcu formularza. Niezłożenie oświadczenia dyskwalifikuje aplikującego z procesu rekrutacji.
4. Załączniki, które należy dołączyć do formularza aplikacyjnego:
 - a) kopia uchwały lub uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzania dokumentu lub dokumentów planistycznych wraz z uzasadnieniem lub
 - b) zobowiązanie do podjęcia takiej uchwały lub uchwał w ciągu 3 miesięcy licząc od daty deklaracji ze wskazaniem proponowanych granic obszarów, które będą w przyszłości objęte ustaleniami tego dokumentów lub dokumentów, narysowanych na podkładzie mapy zasadniczej lub ewidencyjnej.
 - c) w przypadku podjęcia prac nad studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmianą – informacja, jakie kierunki zagospodarowania przestrzennego zostaną przyjęte w tym dokumencie,
 - d) w przypadku podjęcia prac nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianą – przekazanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, zawierającego ustalenia dla obszaru tego planu.
5. Niezłożenie w wymaganym terminie załączników, do których gmina się zobowiązuje w formularzu i oświadczeniu (np. uchwały podjętej w ciągu 3 miesięcy licząc od daty deklaracji) wyklucza gminę z udziału w projekcie.
6. Podpis na formularzu składa osoba wskazana w formularzu aplikacyjnym dla gmin do reprezentowania gminy. Dokument należy opieczetować oraz podać datę jego podpisania.

§6.

1. Regulamin rekrutacji, procedury dotyczące realizacji projektu „Partycypacja w Planowaniu”, formularz aplikacyjny dostępne są na stronie internetowej www.stabilo.org.pl w zakładce „Partycypacja w planowaniu”.
2. Informacji na temat procesu rekrutacji udzielają: Adrian Stelmaszyk (tel. 694 056 428), Łukasz Broniszewski (tel. 501 241 442), e-mail: biuro@stabilo.org.pl.



§7.

Grantodawca zastrzega sobie prawo do odwołania procesu rekrutacji bez podawania przyczyn.

§8.

1. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego regulaminu rekrutacji.
2. Wprowadzenie zmian łączy się z opublikowaniem tych zmian na stronie internetowej www.stabilo.org.pl w zakładce „Partycypacja w Planowaniu” najpóźniej w ciągu 1 dnia od ich podjęcia.

§9.

1. Regulamin obowiązuje od momentu ogłoszenia przez cały okres realizacji projektu „Partycypacja w planowaniu”.
2. Umowy udziału w projekcie dotyczą zarówno obowiązków, jak i praw stron, w tym określają zakres wsparcia grantodawcy udzielanego uczestnikom-gminom oraz zobowiązań uczestników-gmin do udziału w projekcie w zakresie ścieżki wsparcia przewidzianej w projekcie.

Załączniki:

1. Imienna lista miast średnich (255 miast, w tym 15-20 tys. mieszkańców będących stolicami powiatów)
2. Formularz aplikacyjny
3. Zestaw narzędzi (technik) prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących planowania przestrzennego stosowanych w projekcie